

Verwaltungskraft m/w/d (in Teilzeit am Nachmittag)

Der DRK-Kreisverband Bad Kreuznach e.V. ist Teil des Spitzenverbandes der freien Wohlfahrtspflege und selbst Träger mehrerer Einrichtungen.

Verwaltungskraft m/w/d (in Teilzeit am Nachmittag)

Aufgabenschwerpunkt:

- Eigenverantwortliche Erfüllung der anfallenden Tätigkeiten in der Buchhaltung

Fachliches Anforderungsprofil:

- Eine abgeschlossene kauf. Ausbildung

Persönliches Anforderungsprofil:

- Motivation, Einsatzbereitschaft und Kreativität für den Aufgabenbereich
- Sicheres, gewandtes sowie freundliches Auftreten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Organisationstalent
- Routinierter Umgang mit den MS Office-Anwendungen

Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Interessantes Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- Aufgabengerechte Vergütung nach DRK-Reform Tarifvertrag mit sozialen Zusatzleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und kollegiale Teamberatung
- Einbindung in ein Team und in den Gesamtverband

Die berufliche Gleichstellung wird gewährleistet.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte online bis 31.01.2019 an den

DRK-Kreisverband Bad Kreuznach e.V.
Herrn Thomas Decker
Rüdesheimer Str. 36-38
55545 Bad Kreuznach

Oder per Email: Personal@drk-kh.de

Vertraulichkeit wird zugesichert. Bitte nur Fotokopien einsenden, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Alle Bewerbungsunterlagen werden nach dem 28.02.2019 vernichtet.

(Bewerbungen vor dem 31.12.2018 wurden vernichtet und können daher nicht berücksichtigt werden)

Bad Kreuznach, den 02.01.2019